Requirements for Vocational Training Centers Submission of Applications

CARE Afghanistan invites applications from eligible and qualified Vocational Training Centers to provide professional tailoring training for twenty (20) selected female trainees. The trainees have been identified and selected through an internal assessment process and will be enrolled in external vocational training centers. The training program will focus on **Tailoring** and will be delivered to a total of **20 female trainees** in accordance with the required training standards and curriculum.

Vocational Training Centers specializing in Tailoring skills are eligible to apply. Centers may submit applications for the vocational field in which they have demonstrated technical expertise, qualified trainers, adequate facilities, and relevant experience. Applications will be evaluated against the following minimum requirements

1. The vocational training center shall have a minimum of three (3) years of relevant operational experience in delivering vocational training courses. Preference will be given to centers with more than three years of relevant experience.
2. The vocational training center shall be located within the central districts of Kabul City.
3. The center shall be duly registered with the relevant government relevant entity or sector and possess a valid operating license. Registration and licensing documents must be available for review and verification.
4. The center shall be adequately equipped with appropriate and functional machinery, tools, equipment, training materials, and other resources required for effective delivery of the respective vocational training courses.
5. The center shall be responsible for providing all learning materials, training inputs, consumable materials, and practical resources required for both theoretical and practical training sessions.
6. Female trainers assigned to the courses shall demonstrate relevant professional experience, technical expertise, and professional competency in their respective vocational field, including tailoring,
7. All trainers shall possess at least a high school diploma or equivalent educational qualification, in addition to relevant technical and professional experience.

8. The center shall commit to delivering the complete three-month vocational training program, comprising five (5) hours of theoretical and practical instruction per day, five (5) days per week, from Sunday to Thursday.
9. The center shall ensure high-quality, learner-centered training and promote effective learning outcomes for all enrolled trainees.
10. The center shall provide a safe, appropriate, respectful, and conducive learning environment for female trainees.
11. The center shall operate from a secure and suitable location. CAFG shall not be responsible for security arrangements or for any security-related incident occurring at the training center.
12. CAFG shall not be liable for any loss, damage, or destruction of the center's property, equipment, materials, or other resources.
13. The center shall provide separate classes exclusively for CAFG-enrolled trainees in the relevant vocational field of tailoring.
14. The center shall have approved training manuals, curricula, syllabi, or relevant training guidelines for the vocational courses being offered.
15. Throughout the implementation of the training program, the center shall comply with CAFG's Code of Conduct, policies, procedures, rules, and applicable regulations.
16. The center shall comply with all applicable rules and regulations concerning gender segregation and the provision of separate classrooms, floors, and/or buildings for female trainees, and shall ensure that co-educational vocational training is avoided.
17. Prior to commencement of the training, the center shall prepare and submit to CAFG a detailed training plan covering the entire three-month period, including theoretical and practical components, training methodology, schedule, and key learning outcomes.
18. The center shall propose reasonable and cost-effective training fees while maintaining appropriate standards of training quality and service delivery.
19. The center's management shall report any misconduct, disciplinary matter, safeguarding concern, or unacceptable behavior involving CAFG-enrolled trainees to the designated CAFG focal point within forty-eight (24) hours of occurrence or identification.
20. The center's management shall immediately notify the designated CAFG focal point if any CAFG-enrolled trainee is absent for three (3) consecutive training days.

21. Safeguarding and Protection: The center shall maintain a safe, respectful, inclusive, and dignified learning environment that is free from discrimination, harassment, exploitation, abuse, and all forms of violence.
22. The center shall ensure that sufficient functional tools, machinery, equipment, and materials are available to provide all trainees with adequate opportunities for hands-on practical learning throughout the training period.
23. The center shall be prepared to commence and deliver the training in accordance with the schedule and timeline agreed upon with CAFG.
24. The center shall maintain accurate, complete, and up-to-date records of trainee attendance, assessments, progress, and other relevant training documentation, and shall make such records available to CAFG upon request.

Eligible vocational training centers that meet the requirements outlined above are invited to submit their applications by email, along with their CV/organizational profile and any relevant and required supporting documents, including a valid registration certificate, operating license, and evidence of relevant experience, where applicable. The submitted CV/organizational profile should clearly include the center's contact information, including the name, phone number, and email address of the designated focal point. Applications should be submitted to the following email address: **(**huma.zwak@care.org**)**

شرایط و الزامات مراکز آموزش های حرفه ای برای ارائه درخواست

مؤسسه پاملرنه در افغانستان از مراکز آموزش‌های حرفه‌ای واجد شرایط و دارای ظرفیت لازم دعوت می‌نماید تا درخواست‌های خویش را برای ارائه آموزش‌های حرفه‌ای به ۲۰ تن از بانوان منتخب ارائه کنند. این افراد از طریق یک پروسه ارزیابی داخلی شناسایی و انتخاب شده‌اند و در مراکز آموزش های حرفه‌ای بیرونی در بخش **خیاطی** آموزش خواهند دید. برنامه آموزشی برای ۲۰ تن از بانوان در رشته خیاطی مطابق با معیارها و نصاب آموزشی تعیین‌شده تطبیق خواهد شد

مراکز آموزش های حرفه ای که در بخش خیاطی فوق تخصص و ظرفیت لازم دارند، واجد شرایط ارائه درخواست می‌باشند، می توانند برای بخش خیاطی درخواست ارائه نمایند که در آن دارای تجربه مرتبط، تخصص تخنیکی، مربیان واجد شرایط و امکانات مناسب باشند. درخواست ها بر اساس شرایط ذیل مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت:

۱ .مرکز آموزش حرفه ای باید حداقل سه (۳) سال تجربه کاری مرتبط در زمینه ارائه آموزش‌های حرفه‌ای داشته باشد. به مراکزی که بیش از سه سال تجربه مرتبط داشته باشند، اولویت داده خواهد شد.

۲ .مرکز آموزش حرفه‌ای باید در مناطق مرکزی شهر کابل موقعیت داشته باشد.

۳ .مرکز باید نزد مرجع دولتی مربوطه به صورت رسمی ثبت بوده و جواز فعالیت معتبر داشته باشد. اسناد ثبت و جواز فعالیت باید جهت بررسی و تأیید ارائه گردد.

۴ .مرکز باید دارای ماشین‌آلات، وسایل، تجهیزات، مواد آموزشی و سایر امکانات مناسب و فعال مورد نیاز برای ارائه مؤثر آموزش های حرفه‌ای مربوطه باشد.

۵ .مرکز مسئولیت تأمین تمامی مواد آموزشی، لوازم مورد نیاز آموزش، مواد مصرفی و امکانات عملی لازم برای بخش‌های نظری و عملی آموزش را به عهده خواهد داشت.

۶ .مربیان تعیین شده برای آموزش‌ها باید دارای تجربه مسلکی مرتبط، دانش تخنیکی و توانایی حرفه‌ای لازم در بخش مربوطه، از جمله خیاطی باشند.

۷ .تمامی مربیان باید حداقل دارای سند فراغت از صنف دوازدهم یا معادل آن بوده و از تجربه تخنیکی و مسلکی مرتبط برخوردار باشند.

۸ .مرکز باید متعهد به ارائه کامل دوره سه ماهه آموزش حرفه ای باشد که شامل پنج (۵) ساعت آموزش نظری و عملی در روز، پنج (۵) روز در هفته، از روز یکشنبه تا پنجشنبه می‌باشد.

۹ .مرکز باید کیفیت بلند آموزش را تضمین نموده و زمینه یادگیری مؤثر و نتیجه محور را برای تمام اشتراک کنندگان فراهم نماید.

۱۰ .مرکز باید برای بانوان یک محیط آموزشی مصئون، مناسب، محترمانه و مساعد برای یادگیری فراهم نماید.

۱۱ .مرکز باید در یک محل مصئون و مناسب فعالیت نماید. مؤسسه پاملرنه مسئول تأمین امنیت محل آموزش و یا حوادث امنیتی که در مرکز آموزشی رخ می‌دهد، نمی‌باشد.

۱۲ .مؤسسه پاملرنه در قبال مفقودی، آسیب یا تخریب ملکیت، تجهیزات، مواد و سایر امکانات مرکز آموزشی هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۴ .مرکز باید برای اشتراک کنندگان معرفی شده از سوی مؤسسه پاملرنه، در بخش‌های مربوطه، صنف‌های جداگانه و اختصاصی فراهم نماید.

۱۵ .مرکز باید برای دوره‌های آموزشی ارائه شده دارای محتوای آموزشی، نصاب، و رهنمودهای آموزشی تأیید شده و مناسب باشد.

۱۶ .مرکز در جریان تطبیق برنامه آموزشی مکلف است از اصول رفتاری، پالیسی‌ها، طرزالعمل‌ها، مقررات و سایر الزامات قابل تطبیق مؤسسه پاملرنه پیروی نماید.

۱۷ .مرکز باید تمامی قوانین و مقررات قابل تطبیق در زمینه ایجاد صنف‌ها، طبقات و/یا ساختمان‌های جداگانه برای بانوان را رعایت نموده و از برگزاری آموزش‌های مختلط جلوگیری نماید.

۱۸ .مرکز باید قبل از آغاز آموزش، یک پلان تفصیلی آموزشی برای تمام دوره سه‌ماهه تهیه و به مؤسسه پاملرنه ارائه نماید. این پلان باید شامل بخش‌های نظری و عملی، روش آموزشی، تقسیم اوقات و نتایج مورد انتظار آموزشی باشد.

۱۹ .مرکز باید هزینه آموزشی مناسب را پیشنهاد نموده و در عین حال کیفیت مطلوب آموزش و خدمات آموزشی را حفظ نماید.

۲۰ .مدیریت مرکز مکلف است هرگونه سوءرفتار، تخلف انضباطی، نگرانی مرتبط با مصونیت و حفاظت، یا رفتار نامناسب مربوط به اشتراک کنندگان معرفی شده از سوی مؤسسه پاملرنه را حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از وقوع یا شناسایی، به شخص مسئول از سوی پاملرنه گزارش دهد.

۲۱ .مدیریت مرکز مکلف است در صورتی که هر یک از اشتراک کنندگان معرفی شده از سوی پاملرنه برای سه (۳) روز متوالی در آموزش حاضر نشود، موضوع را فوراً به شخص مسئول تعیین شده از سوی پاملرنه اطلاع دهد.

۲۲ .مصونیت و حفاظت :مرکز باید یک محیط آموزشی مصئون، محترمانه، فراگیر و مبتنی بر حفظ کرامت انسانی فراهم نماید که عاری از هرگونه تبعیض، آزار و اذیت، بهره‌کشی، و سوءاستفاده باشد.

اعلان حمایت برای ارایه درخواست از مراکز آموزشی حرفه ایی

Announcement of support for submitting applications from vocational training centers

۲۳ .مرکز باید اطمینان حاصل نماید که وسایل، ماشین‌آلات، تجهیزات و مواد کافی و قابل استفاده برای تمام اشتراک‌کنندگان موجود بوده و فرصت مناسب آموزش عملی و استفاده از تجهیزات در طول دوره آموزشی برای همه فراهم باشد.

۲۴ .مرکز باید آمادگی داشته باشد تا فعالیت های آموزشی را مطابق تقسیم اوقات و جدول زمانی مورد توافق با مؤسسه پاملرنه آغاز و اجرا نماید.

۲۵ .مرکز باید اسناد دقیق، کامل و به روز مربوط به حاضری اشتراک‌کنندگان، ارزیابی‌ها، پیشرفت آموزشی و سایر اسناد مرتبط را نگهداری نموده و در صورت درخواست، آن را در اختیار مؤسسه پاملرنه قرار دهد.

مراکز آموزش های حرفه ای واجد شرایط که معیارها و شرایط فوق را دارا می باشند، می‌توانند درخواست خویش را از طریق ایمیل ارسال نمایند. درخواست باید شامل سی وی یا معرفی نامه مرکز و سایر اسناد مرتبط و مورد نیاز، از جمله جواز فعالیت، سند ثبت معتبر و در صورت موجودیت، اسناد و شواهد مربوط به تجربه کاری مرتبط باشد. در سی وی یا معرفی نامه مرکز باید معلومات تماس، به شمول نام، شماره تماس و آدرس ایمیل شخص مسئول یا نماینده آن، به صورت واضح درج گردیده باشد. درخواست ها باید به آدرس ایمیل ذیل ارسال شون. **آدرس ایمیل:(**huma.zwak@care.org**)**